

## Actielijst 2019 - 2020

Nummer	Actie	Actiehouder	Datum gereed	Toelichting
01.01	Aanmaken WhatsApp groep	Erwin	11-11-19	Erwin heeft de app groep aangemaakt
01.02	Navragen organisatie events school	Annelies	11-11-19	Organisatie was buiten school om. Alle informatie is zsm gecommuniceerd met de ouders.
02.01	Opvragen en controleren jaarrekening OR bij Linda Sonneveld	Dimitri	-	
02.02	Navragen hoe andere scholen omgaan met ouderparticipatie via de GMR	Veronique	20-01-20	Niet ingebracht in GMR. Wel besproken tijdens PCPO dag. Sleutel voor succes is kinderen actief erbij betrekken. Kind/ouder combi werkt voor andere scholen goed.
02.03	Opnieuw agenderen dansgroep volgende overleg	Thomas	20-01-20	Staat op de agenda voor vergadering 03.
02.04	Toelichten stand van zaken nieuwe lokalen	Caroline	20-01-20	Staat op de agenda voor vergadering 03.
02.05	Nadat de boom is gekapt moet de stam worden beveiligd voor de kinderen	Caroline	20-01-20	Situatie wordt gemonitord. Zodra noodzakelijk wordt actie ondernomen
02.06	Opstellen jaarplan	Erwin	-	
02.07	In de nieuwsbrief stuk opnemen over de MR	Annelies	20-04-20	is op 24 april rond gestuurd
02.08	Uitzoeken wanneer preventie op de agenda moet	Thomas	20-01-20	Staat niet op de jaarplanning. Wordt besproken tijdens vergadering 03
03.01	Opsturen cursus materiaal	Thomas	20-04-20	Is meegestuurd met de vergaderstukken van vergadering 4
03.02	Terugkoppelen openstelling vacature aan belangstellende	Erwin	20-04-20	Heeft via de mail terugkoppeling gegeven
03.03	Evaluatie betalen ouderbijdrage agenderen laatste vergadering	Thomas	Open	Blijft open tot laatste vergadering
03.04	Oproep ouderbijdrage via social schools versturen	Caroline	20-04-20	Is verstuurd op 27 januari 2020
03.05	Brief toelichting schoolreis in relatie tot ouderbijdrage	Caroline	20-04-20	Is verstuurd op 27 januari 2020
03.06	Laten publiceren van actie- en besluitenlijst	Annelies	20-04-20	Staat online
03.07	Openstellen vacature MR	Erwin	20-04-20	Is opengesteld. De oproep wordt later verstuurd

## Actielijst 2019 - 2020

Nummer	Actie	Actiehouder	Datum gereed	Toelichting
03.08	Aankondigen vacature combineren met actie 02.07	Annelies	20-04-20	Dit is na de vergadering gewijzigd als gevolg van de ontwikkelingen rondom de openstelling van de school. Het bericht rondom de opengestelde vacature wordt later verstuurd.
03.09	Vakantierooster 2020-2021 agenderen voor vergadering 04	Thomas	20-04-20	Is gedaan
03.10	Toesturen evaluatiematrix	Caroline	20-04-20	Is verstuurd op 20-02-2020
03.11	Toesturen concept formatieplan voor vergadering 5	Caroline	20-04-20	Is verstuurd wordt geagendeerd voor vergadering 05.
04.01	Toesturen nieuwe versie formatieplan	Caroline	18-05-20	Formatieplan is ongewijzigd tov vergadering 04
04.02	Agenderen formatieplan voor vergadering 5	Thomas	18-05-20	Is agendapunt 7 van deze vergadering
05.01	Bericht openstaande vacature versturen via social schools	Annelies K.	23-06-20	Vacature is opengesteld en opgenomen onder agendapunt 06
05.02	Voorstel werkdrukmiddelen delen met de collega's en reacties peilen	Veronique	23-06-20	Is gedeeld. Geen op- of aanmerkingen ontvangen. Van PMR is die vervolgens goedgekeurd.
05.03	Tussentijds voorleggen werkdrukmiddelen plan en formatie aan de MR	Caroline	23-06-20	Is uitgevoerd en de MR heeft dit akkoord bevonden <b>#besluit 06.01</b>
06.01	Opstellen brief over de slechte schoonmaak	Erwin	open	Staat open
06.02	Aanmeldingsbrief opvragen bij geïnteresseerde MR vacature	Erwin	11-11-20	Is opgevraagd en gepubliceerd
06.03	Verkiezing organiseren voor de MR vacature	Erwin	11-11-20	Is reeds afgerond
06.04	Opstellen plan van aanpak onderzoek continuooster	Veronique	11-11-20	Is opgesteld en gedeeld met de MR
06.05	Schooljaarplan 20-21 agenderen voor volgende vergadering	Thomas	11-11-20	Is geagendeerd
06.06	Inplannen nieuwe MR vergadering schooljaar 20-21	Erwin	11-11-20	Is gepland

## Besluitenlijst 2019 -2020

Nummer	Besluit
01.01	Gebruiken format jaarplan zoals aangeleverd door Erwin bij de vergaderstukken
01.02	Erwin blijft nog een jaar aan als voorzitter
01.03	Thomas ondersteunt Erwin bij het opstellen van de stukken en voorbereiden van de overleggen
01.04	De Schoolgids zoals meegestuurd bij de stukken wordt vastgesteld.
02.01	Vaststellen ziektemelding Diagram voor gebruik zoals toegestuurd door Caroline bij de vergaderstukken
04.01	Positief geadviseerd met betrekking tot het bestuursformatieplan dat ter goedkeuring is voorgelegd aan de GMR
04.02	Ingestemd met het vakantie rooster zoals Caroline dat heeft gedeeld ter voorbereiding op vergadering 04.
05.01	De MR heeft ingestemd met het besluit dat het schoolreis deel van de ouderbijdrage voor ouders wordt meegenomen naar volgend jaar. Voor de kinderen van groep 8 wordt dit deel terug gestort. Als ouders dit geld retour willen kunnen ze zich melden bij Caroline.
06.01	De MR heeft ingestemd met het conceptplan werkdrukmiddelen en de formatie.
06.02	De MR heeft ingestemd met het voortzetten van het continuooster tot en met de kerstvakantie